



**GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：
标准化文件的结构和起草规则**

**主讲人：黄林华
广西标准化协会
2020年4月**



1

文件的类别

2

目标、原则和要求

3

文件名称和结构

4

层次的编写

5

要素的编写

6

要素的表述

7

其他规则

一、什么是标准？




标准定义：“通过标准化活动，按照规定的程序经协商一致制定，为各种活动或其结果提供规则、指南或特性，供共同使用和重复使用的文件。”

注：“标准宜以科学、技术和经验的综合成果为基础。”



二、标准特性



标准本质属性是一种标准化文件.....

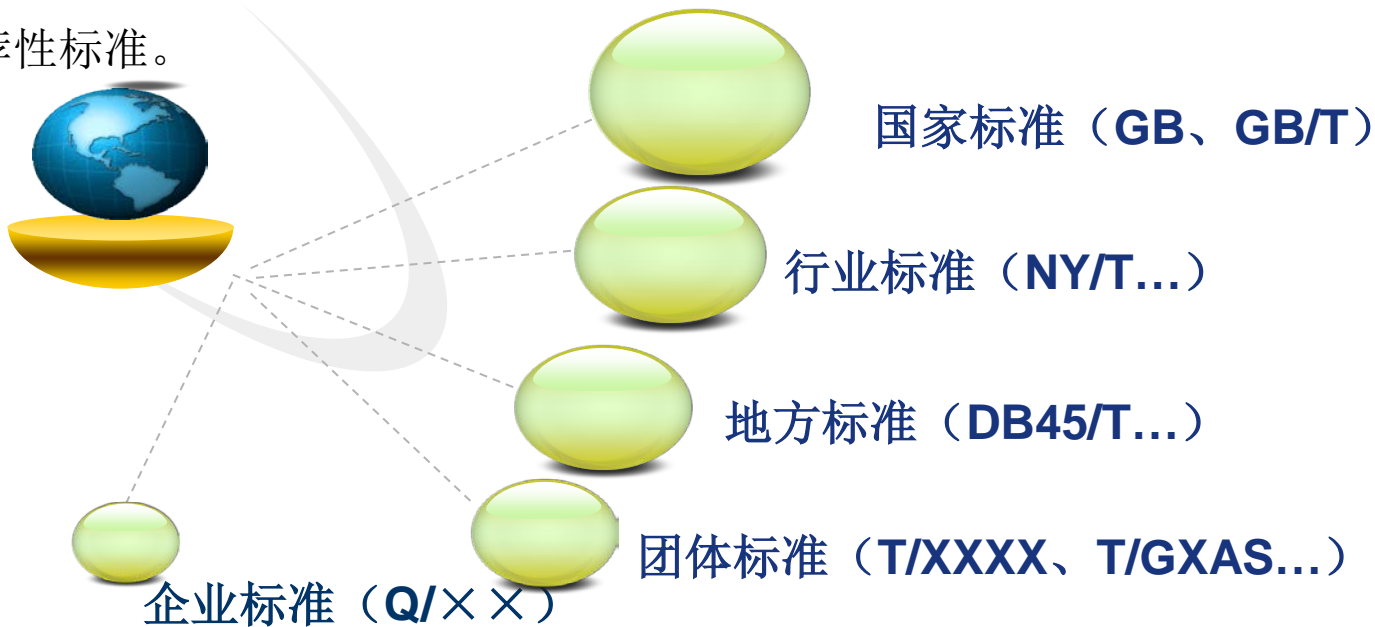
标准的制定有规定的程序.....

标准具有共同使用和重复使用的性质.....

三、标准层级不同分类

我国标准分为五类：国家标准、行业标准、地方标准、团体标准、企业标准。

标准编号：由代号、顺序号、年号组成。例：[GB 1353-2018](#)、[NY/T 2380—2013](#)、[DB45/T 1439-2016](#)。国家分为强制性和推荐性，区别在标准编号有无“T”；行业标准、地方标准为推荐性标准。



四、标准属性分类

我国标准化文件大体可分为两类：

标准：GB 1353-2018 玉米

标准化指导性技术文件：GB/Z 18906-2002 开放式电子图书出版物结构

及其这两类的分部分形式：GB/T 1.1-2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则（可以单独编制、修订和发布）

五、标准内容功能分类

——**术语标准**：界定特定领域或学科中使用的概念的指称及其定义的标准。 [GB/T 20000.1-2014 标准化工作指南 第1部分 标准化和相关活动的通用术语](#)

——**符号标准**：界定特定领域或学科中使用的符号的表现形式及其含义或名称的标准。 [GB/T 10001.1-2006 标志用公共信息图形符号 第1部分：通用符号](#)

——**分类标准**：基于来源、构成、用途或性能等相似特性对产品、过程或服务进行有规律的划分、排列或确立分类体系的标准。 [GB/T 271-2008 滚动轴承 分类](#)

——**试验标准**：在适合指定目的的精密度范围内和给定环境下，全面描述试验活动以及得出结论的方式的标准。 [GB/T 1034-2008 塑料 吸水性的测定](#)

——**规范类标准**：为产品、过程或服务规定需要满足的要求并且描述用于判定该要求是否得到满足的证实方法的标准。 [GB 19197 卡丁车场建设规范](#)

——**规程类标准**：为活动的过程规定明确的程序并且描述用于判定该程序是否得到履行的追溯/证实方法的标准。 [GB/T 16911-1997 水泥生产防尘技术规程](#)

——**指南类标准**：以适当的背景知识提供某主题的普遍性、原则性、方向性的指导，或者同事给出相关建议或信息的标准。 [GB/T 7291-2008 图形符号 基于消费者需求的技术指南](#)

一、整体或分为部分原则

1 通则

一个标准化对象通常宜编制成一个无需细分的整体文件。

2 部分的划分

划分部分
的情况

文件篇幅过长

文件使用者需求不同

文件编制目的不同



一、整体或分为部分原则

3 部分划分方式

一是将标准化对象分为若干个特定方面，各个部分分别涉及其中的一个方面，并且能够单独使用。如：

DB45/T 847.1-2012	芒果病虫害监测技术规程	第1部分：茶黄蓟马
DB45/T 847.2-2012	芒果病虫害监测技术规程	第2部分：白粉病
DB45/T 847.5-2017	芒果病虫害调查技术规程	第5部分：横线尾夜蛾
DB45/T 847.6-2017	芒果病虫害调查技术规程	第6部分：芒果小齿螟

。 。 。 。 。

MZ/T 011.1-2010	救灾帐篷	第1部分：8m ² 单帐篷
MZ/T 011.2-2010	救灾帐篷	第2部分：12m ² 单帐篷
MZ/T 011.3-2010	救灾帐篷	第3部分：36m ² 单帐篷

。 。 。 。 。



一、整体或分为部分原则

3 部分划分方式

二是将标准化对象分为通用和特殊两个方面，通用方面作为第1部分，特殊方面（可修改或补充通用方面，不能单独使用）作为其他各部分。如：

DB45/T 578.1-2009	公共场所汉英标识英文译法	第1部分：通则
DB45/T 578.2-2009	公共场所汉英标识英文译法	第2部分：道路交通
DB45/T 578.3-2009	公共场所汉英标识英文译法	第3部分：商业服务业
DB45/T 578.4-2009	公共场所汉英标识英文译法	第4部分：景区场馆
。 。 。 。 。		
DB45/T 843.1-2012	机关绩效管理	第1部分：总则
DB45/T 843.2-2012	机关绩效管理	第2部分：目标制定
DB45/T 843.3-2012	机关绩效管理	第3部分：过程控制
DB45/T 843.4-2012	机关绩效管理	第4部分：绩效评价



二、规范性要素的选择原则

技术要素的选择—编排实例

- 术语标准：[GB/T 20000.1-2002 标准化工作指南 第1部分：标准化和相关活动的通用词汇](#)
- 符号标准：[GB/T 10001.1-2006 标志用公共信息图形符号 第1部分：通用符号](#)
- 分类标准：[GB/T 271-2008 滚动轴承 分类](#)
- 试验标准：[GB/T 1034-2008 塑料 吸水性的测定](#)
- 产品标准：[GB/T 19812.1-2005 塑料节水灌溉器材 单翼迷宫式滴灌带](#)
- 过程标准：[GB/T 19451-2004 运输包装设计程序](#)
- 服务标准：[GB/T 26992-2011 主题公园服务规范](#)
- 接口标准：[GB/T 19705-2005 水文仪器信号与接口](#)
- 管理体系标准：[GB/T 19001-216 质量管理体系 要求](#)
- 规范类标准：[GB 19197 卡丁车场建设规范](#)
- 规程类标准：[GB/T 19451-2004 运输包装设计程序](#)
- 指南类标准：[GB/T 7291-2008 图形符号 基于消费者需求的技术指南](#)

三、文件的表述原则

1 一致性原则

每个文件内或分为部分的文件各部分之间，其结构以及要素的表述宜保持一致：

- (一) 相同条款宜使用相同的用语，类似的条款宜使用类似的用语。
- (二) 同一个概念宜使用同一个术语，避免使用同义词。
- (三) 相似内容的要素的标题和编号宜尽可能相同。

注：一致性使用原则对于帮助理解文件（特别是分部分文件）的内容特别重要。

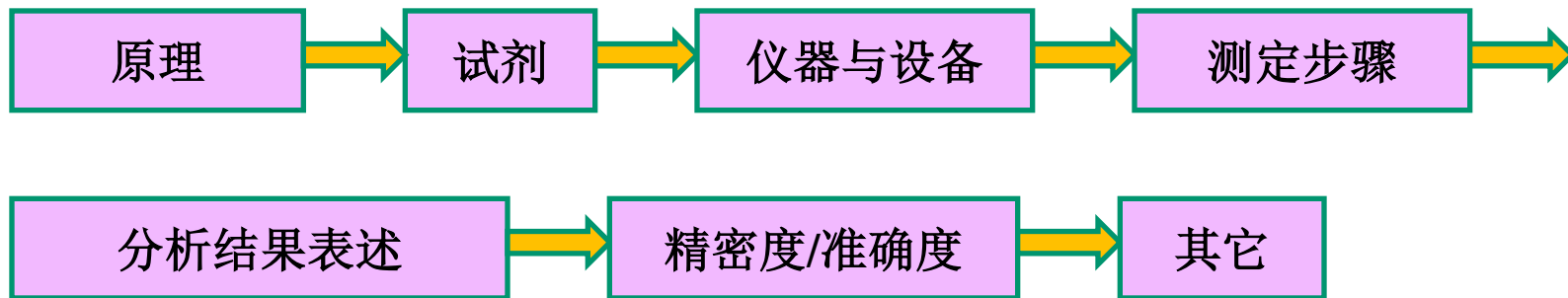
2 易用性原则

文件内容的表述便于直接应用，并且易于被其他文件引用。

四、总体要求

1 结构要正确完整

(一) 试验类标准



[DB45/T 1175-2015 植物类中药材中总硒的测定 原子荧光光谱法](#)

[DB45/T 1428-2016 石崖茶中山茶苷A的测定 高效液相色谱法](#)

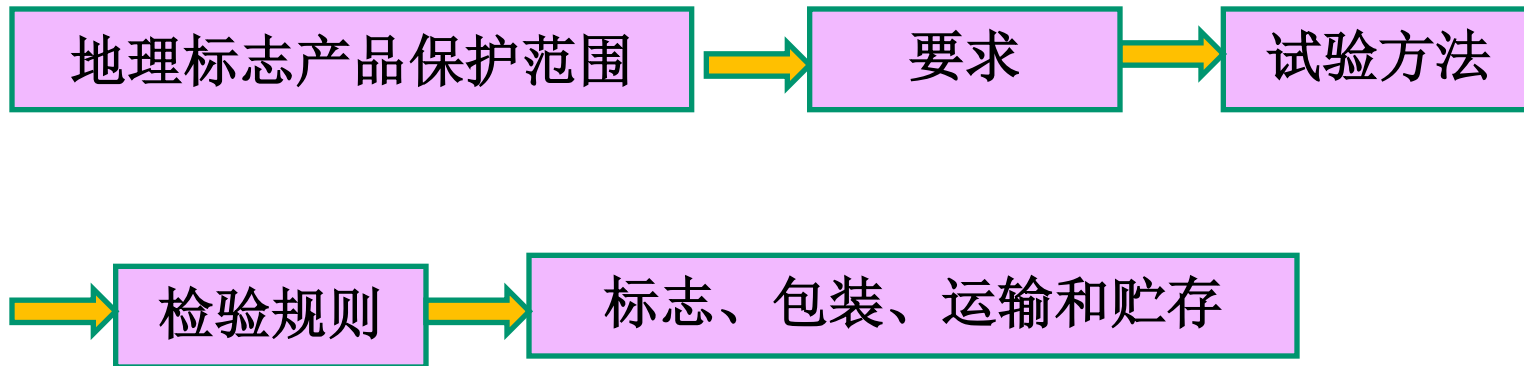
[GB 5009.11-2014 食品安全国家标准 食品中总砷及无机砷的测定](#)

四、总体要求

1 结构要正确完整

(二) 规范类标准

1) 产品类



[地理标志产品 西林麻鸭](#)

[地理标志产品 上林八角](#)

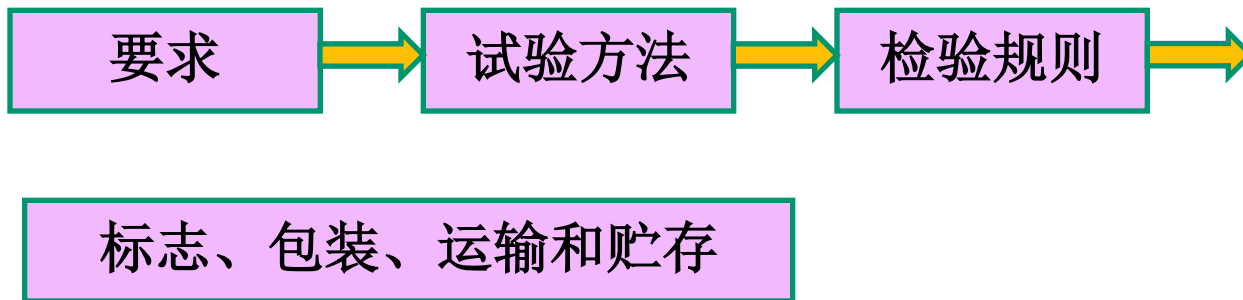
[地理标志产品 古辣香米](#)

四、总体要求

1 结构要正确完整

(二) 规范类标准

1) 产品类



[自走式粉垄深耕深松机 技术条件](#)

[轻型履带拖拉机 技术条件](#)

[田园搬运管理机 技术条件](#)

四、总体要求

1 结构要正确完整

(二) 规范类标准

2) 服务规范类

对照国家标准或行业标准



地方标准结构

GB/T 35796—2017 《养老机构服务质量基本规范》



DB45/T 1858—2018 《疗养型养老服务规范》

GB/T 26992—2011 《主题公园服务规范》



DB45/T 1839—2018 《矿山公园服务规范》

四、总体要求

1 结构要正确完整

(二) 规范类标准

3) 过程规范类

对照国家标准或行业标准



地方标准结构

[GB/T 34264-2017 熏烧焙烤
盐肉制品加工技术规范](#)



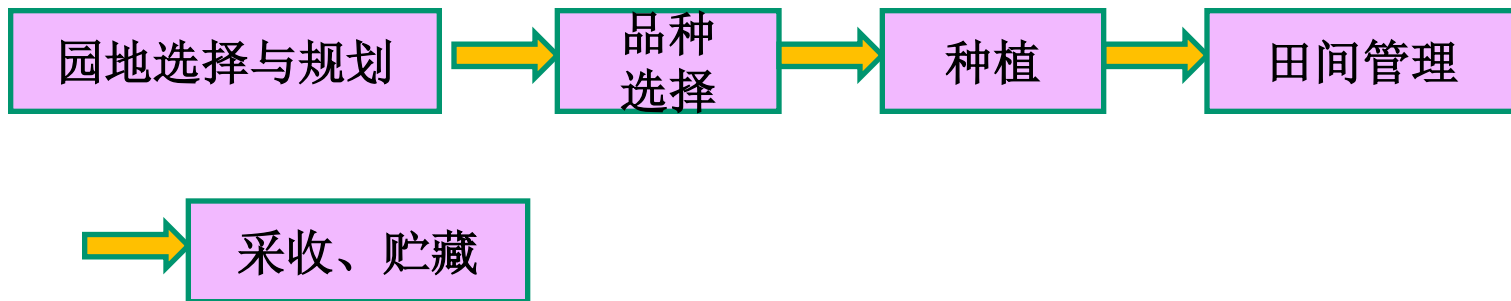
[DB45/T 1784-2018 熟肉制品小作
坊生产规范](#)

四、总体要求

1 结构要正确完整

(三) 规程类标准

1) 种植类



[DB45/T 1630—2017 姜黄种植技术规程](#)

[NY/T 5022—2006 无公害食品 香蕉生产技术规程](#)

四、总体要求

2 起草规则应遵循国家通用标准规定

- (一) 不同功能类型标准应符合GB/T 20001 相应部分的规定。
- (二) 文件中某些特定内容应符合GB/T 20002 相应部分的规定。
- (三) 与国际文件有一致性对应关系的我国文件应符合GB/T 20000.2 的规定。

四、总体要求

2 起草规则应遵循国家通用标准规定

共同构成支撑标准制定工作的基础性系列国家标准。



GB/T 1 (所有部分) 标准化工作导则

GB/T 20000 (所有部分) 标准化工作指南

GB/T 20001 (所有部分) 标准编写规则

GB/T 20002 (所有部分) 标准中特定内容的起草

GB/T 20003 (所有部分) 标准制定的特殊程序

GB/T 20004 (所有部分) 团体标准化

四、总体要求

3 不应出现在文件中的内容

- (一) 索赔、担保、费用结算等合同要求。
- (二) 行政管理措施。
- (三) 法律责任、罚款等法律法规要求。

如：“……应符合国家有关法律法规”这样的表述是不容许出现在标准条文中的。

一、文件名称

1 通则

标准名称为必备要素，置于封面及首页；

标准名称的作用和意义：

- 1) 是对标准主题最集中、简明的概括；
- 2) 表述标准化对象、反映标准的范围；
- 3) 读者使用、收集和检索标准的主要判断依据。

基本要求：

- 1) **准确**：概括标准主题，与其他标准的主题容易区分。
- 2) **简洁**：不涉及不必要的细节，必要的补充说明可在范围中给出。
- 3) **术语统一**。表示技术特征的用语采用术语标准中的专用统一术语。

一、文件名称

1 通则

结构构成：引导要素 + 主体要素 + 补充要素；

引导要素：可选要素，表示标准所属的领域；

主体要素：必备要素，表示在上述领域内所要论述的主要对象；

补充要素：可选要素，表示该主要对象的特定方面；

部分的名称中要素的选择：使用分段式应有补充要素，并且每个部分保持不同，在补充要素之前需要加上“第×部分：”。

一、文件名称

2 标准名称元素

可能具有的形式：

——一段式：只有主题要素； GB 10343-2008 食用酒精
GB/T 10238-2015 油井水泥

——两段式：引导要素+主题要素；

GB/T 14729-2000 轮椅车 术语

GB/T 10221-2012 感官分析 术语

主体要素+补充要素；

GB/T 10001.1-2012 公共信息图形符号 第1部分：通用符号

GB/T 10001.2-2006 标志用公共信息图形符号 第2部分：旅游休闲符号

GB/T 10001.9-2008 标志用公共信息图形符号 第9部分：无障碍设施符号

一、文件名称

2 标准名称元素

可能具有的形式：

——三段式：引导要素+主题要素+补充要素；

GB 10287-2012 食品安全国家标准 食品添加剂 松香甘油酯和氢化松香甘油酯

GB/T 11270.1-2002 超硬磨料制品 金刚石圆锯片 第1部分：焊接锯片

GB/T 11270.2-2002 超硬磨料制品 金刚石圆锯片 第2部分：烧结锯片

一、文件名称

3 文件命名注意事项

- (一) 准确反映标准的范围。避免出现“小帽子、大内容”、“大帽子、小内容”。
- (二) 协调各要素的内容。

1) 各要素的用语不应重复。

图形符号表示规则	标志用图形符号	第 1 部分:图形标志的形成
图形符号表示规则	标志用图形符号	第 2 部分:图形符号的视觉设计原则
图形符号表示规则	标志用图形符号	第 3 部分:图形符号的制定和测试程序
图形符号表示规则	标志用图形符号	第 4 部分:图形标志应用导则

应为:

图形标志	第 1 部分:形成
图形标志	第 2 部分:标志用图形符号视觉设计原则
图形标志	第 3 部分:标志用图形符号制定和测试程序
图形标志	第 4 部分:应用导则

一、文件名称

3 文件命名注意事项

(二) 协调各要素的内容。

2) 各要素的位置不应颠倒。

不正确：水土保持综合治理 技术规范 坡耕地治理技术

正 确：水土保持 坡耕地综合治理 技术规范

一、文件名称

3 文件命名注意事项

(三) 起草部分的名称易犯的错误。

1) 没有采用分段式。

GB/T 8321.1-2000 农药合理使用准则（一）

GB/T 8321.2-2000 农药合理使用准则（二）

2) 没有规范使用“第X部分：”。

GB/T 17693.1-2008 外语地名汉字译写导则 英语

GB/T 17693.2-1999 外语地名汉字译写导则 法语

GB/T 17693.3-2009 外语地名汉字译写导则 德语

“规范形式：GB/T 17693.1-2008 外语地名汉字译写导则 第1部分：英语”

一、文件名称

3 文件命名注意事项

（四）词语选择。

（1）无需强调文件为标准，不得出现“……标准”、“……国家标准”、“……行业标准”、“……标准化指导性技术文件”等词语。可用规范、规程、规则、规定等表示。

GB/T 16931-1997 残疾人冬季运动项目运动员医学和功能分级标准

一、文件名称

3 文件命名注意事项

(2) 标准名称应能反映文件所属的功能类型。常见功能类型词语及对应的英文翻译汇总如下：

表 1 文件名称中表示标准功能类型的词语及其英文译名

标准功能类型	名称中的词语	英文译名
术语标准	术语	vocabulary
符号标准	符号、图形符号、标志	symbol, graphical symbol, sign
分类标准	分类、编码	classification, coding
试验标准	试验方法、……的测定	test method, determination of...
规范标准	规范	specification
规程标准	规程	code of practice
指南标准	指南	guidance, guidelines

二、结构

1 层次

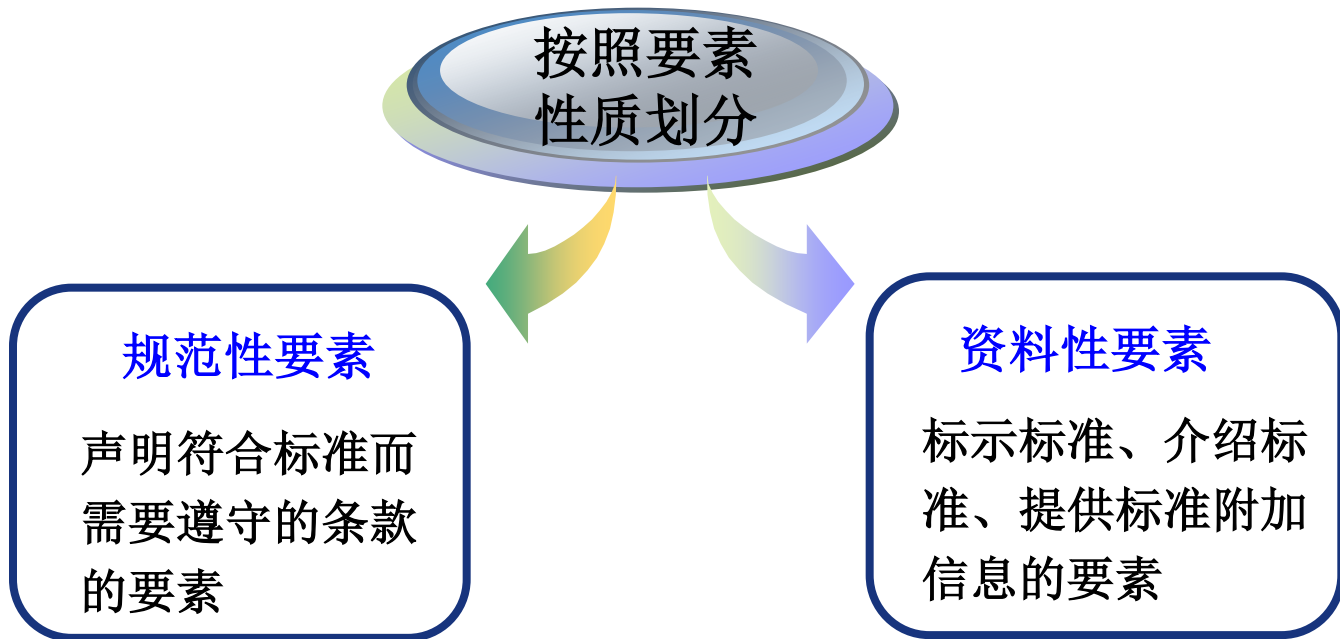
表 2 层次及其编号示例

层次	编号示例
部分	xxxx.1
章	5
条	5.1
条	5.1.1
段	无编号
列项	列项符合；字母a)、b) 或数字编号1)、2)

二、结构

2 要素

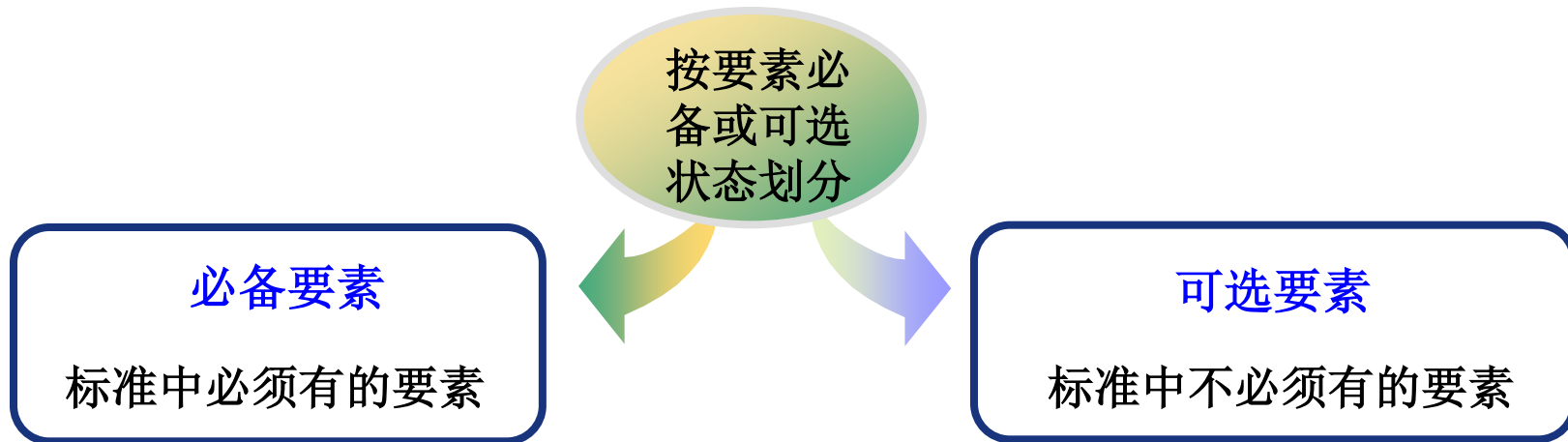
(一) 要素所起的作用分类



二、结构

2 要素

(二) 要素存在的状态划分



二、结构

2 要素

(三) 要素性质和位置划分

按要素性质
及在标准中
位置划分

资料性概述要素：封面、目次、前言、引言

规范性一般要素：标准名称、范围、规范性引用文件

规范性技术要素：术语和定义、要求、规范性附录

资料性补充要素：资料性附录、参考文献、索引

[GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写](#)

二、结构

2 要素

封面 前言 名称 范围
规范性引用文件 术语和定义

必备要素

除4+2必备要素
外的所有其他要素

可选要素

标准要素

资料性要素

规范性要素

资料性概述要素

资料性补充要素

规范性一般要素

规范性技术要素

封面
目次
前言
引言

资料性附录
参考文献
索引

名称
范围
规范性
引用文件

术语和定义
符号和缩略语
要求
规范性附录

一、章

- 基本单元，标准不能无章。从“1”开始连续编号，均应有标题，后不得有标点或条文。
- 排版：编号顶格，与标题（文字）空一字，占三行（原两行）。编号、标题均五号黑体。
- 错误示例：①不顶格； ②多标点。
 - “ 4 试验方法
按GB/T ××××—××××的规定进行。”
 - “ 4、试验方法
按GB/T ××××—××××的规定进行。”

二、条

1

章的细分单元。每层次可往下细分，到第五层次。即五个“.”与六个数字。4.1.1.1.1.1

2

用阿拉伯数字编号，如“4.1，4.1.1，4.1.2，4.1.3……”；同一章、同一层次的条才连续编号。同一层次只有一条，不编号。

3

有无标题可选择，但在同一章或条的下一层次的各项，有无标题应一致。如：4.1.1 给出了标题，则4.1.2、4.1.3等也必须给出标题。

二、条

4

划分原则。（1）内容明显不同；
（2）同一层次中有两个或两个以上的条。

5

无标题条不应再分条。

二、条

排版：编号顶格，有标题时与标题空一字，占二行，5号黑体；无标题时，编号用五号黑体，空一字接排的条文及其他条文均为五号宋体。

错误示例：不顶格、多标点（同章）；只有一条，又编号；有无标题不一致。

“ 4 试验方法

4.1 按GB/T ××××—××××的规定进行。

5 检验规则

5.1 组批

同工艺，在一定时间间隔内，连续生产的均质产品为一批。

广西地方标准《甘蔗叶中粗多糖的测定 苯酚硫酸法》（征求意见稿）

例子：《机关绩效管理信息化系统技术规范》（送审稿）（4.6）

三、段

——章或条中的细分，避免出现悬置段。如：

4 试验方法

本试验方法所用的试剂为分析纯，所用的水……。

4.1 总氮含量的测定

改正方法：

4 试验方法

4.1 基本要求

本试验方法所用的试剂为分析纯，所用的水……。

4.2 总氮含量的测定

——排版：五号宋体，空两字，回行顶格。

例子：MZ/T 064-2016 老年社会工作服务指南（5/5.1）

四、列项

应由引语和被引出的并列各项组成。

- 1 两个作用：一是突出列项中各项的并列关系，列项中各项的内容表述更醒目、清晰；二是强调各项的先后顺序。
- 2 列项的形式两种。A) 后跟句号的完整句子引出后跟句号各项；
B) 后跟冒号的文字引出后跟分号或逗号的各项，列项的最后一项均由句号结束。



四、列项

示例 1:

导向要素中图形符号与箭头的位置关系需要符合下列规则。

- a) 当导向信息元素横向排列,并且箭头指:
 - 1) 左向(含左上、左下),图形符号应位于右侧;
 - 2) 右向(含右上、右下),图形符号应位于左侧;
 - 3) 上向或下向,图形符号宜位于右侧。
- b) 当导向信息元素纵向排列,并且箭头指:
 - 1) 下向(含左下、右下),图形符号应位于上方;
 - 2) 其他方向,图形符号宜位于下方。

四、列项

示例 2:

下列仪器不需要开关:

- 正常操作条件下,功耗不超过 10 W 的仪器;
- 任何故障条件下使用 2 min,测得功耗不超过 50 W 的仪器;
- 连续运转的仪器。

示例 3:

仪器中的振动可能产生于:

- 转动部件的不平衡,
- 机座的轻微变形,
- 滚动轴承,
- 气动负载。

四、列项

3、列项形式

(1) 无编号列项：用破折号“——”或圆点“·”；在第一层次列项使用破折号“——”，第二层次列项使用圆点“·”。

(2) 有编号列项：用小写字母带半圆括号“a)、b)”或“1)、2)”编号；**目的**一是对项进行识别，便于引用；**二是**需要表明各项间先后顺序。第一层次列项使用字母编号“a)、b)”，第二层次列项使用数字编号“1)、2)”。

一、封面

封面为必备要素，它应给出标示标准的信息，包括：标准名称、层次、编号、[ICS号](#)、[CCS号](#)、备案号（不适用国标）、发布日期、实施日期、发布部门等。标准代替了某个标准，封面应给出被代替编号。

封面为单数页。

一、封面

封面内容与排版：

示例1：[GB 17733-2008 地名 标志](#)

示例2：[GB/Z 21722-2008 出口茶叶质量安全控制规范](#)

示例3：[MZ/T 064-2016 老年社会工作服务指南](#) 《行业标准代号汇总》

示例4：[DB45/ 391-2011《地理标志产品 梧州龟苓膏》（修订版）](#)

示例5：[T/GXAS 007—2017《广西好粮油 广西香米》](#)

示例6：[Q/YXCL 04-2017 车载空气香薰精油最新](#)

[ICS分类号\(国际标准分类法\)](#)

[中国标准文献分类法（中标分类CCS）](#)

二、目次

目次为可选要素，设置目次主要是为了方便查阅，页数较少的一般不用目次。

有必要设置的情况：

- 1) 标准的层次较复杂，便于迅速了解标准的结构；
- 2) 展示标准主要内容，便于查阅和检索。

二、目次

- 注意事项：**
- 1) 应列出的内容：前言、引言（如有）、章的编号及其标题、附录（如有）（编号、性质、标题）、参考文献（如有）和索引（如有）。
 - 2) 选择列出的内容：正文的条、附录的章、条、图、表应是带有标题。
 - 3) “术语和定义”一章中的术语不应在目次中列出。
 - 4) 目次中所列的编号、标题、页码都应与文中完全一致。
 - 5) 目次应自动生成。

例：[GB/T 19001-2016 质量管理体系 要求](#)

三、前言

前言为必备要素，不应包含要求和推荐型条款，也不应含公式、图、表，前言应视情况依次给出下列内容：

a) 标准结构的说明；

示例：GB / T 35620.1-2017 养老保险精算数据指标体系规范 第1部分：企业职工基本养老保险

b) 标准编制所依据的起草规则，提及GB/T 1.1；

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

c) 标准代替的说明；（首次发布没有此项）

示例：DB45/ 391-2011《地理标志产品 梧州龟苓膏》（修订版）

GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写（前言）

三、前言

前言为必备要素，不应包含要求和推荐型条款，也不应含公式、图、表，前言应视情况依次给出下列内容：

d) 与国际、国外文件关系的说明；（不采标没有此项）

GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写（前言）

e) 有关专利的说明。（不涉及专利没有此项）

f) 标准的提出信息和归口信息；

g) 标准的起草单位和主要起草人；

h) 标准所代替标准的历次版本发布情况。（首次发布没有此项）

地理标志产品 梧州龟苓膏

GB / T 35620.1-2017 养老保险精算数据指标体系规范 第1部分：企业职工基本养老保险

三、前言

需要注意的问题：

- 1) 前言中不应给出要求；
- 2) 前言中不应包括“范围”一章的内容；
- 3) 前言中不应规定配合使用的文件；

GB/T 12763.3-2007 海洋调查规范 第3部分：海洋气象调查

- 4) 前言中不应阐述编制标准的意义或介绍标准的技术内容；
- 5) 前言中不应介绍标准的立项情况或编制过程。可写入标准的编制说明；
- 6) 前言中只准许编写“规定的内容”。

四、引言

引言为可选要素。内容包括：

- 1、阐明编制标准制修订的原因、目的、意义；
- 2、给出标准技术内容的特殊信息或者说明；
- 3、专利的声明。

注意问题：

- 1) 不应有要求；
- 2) 不应包含“范围”一章的内容。

编排：应另起一页，不编号，当引用内容需要分条时，应仅对条编号，编为 0.1, 0.2, ……。用罗马数字编页（I, II, III, IV……），格式同前言。

[GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写（前言）](#)

五、范围

范围为必备要素，置于正文开头第1章。范围不能有要求条款。范围应明确：

1) 标准中“有什么”。即标准化对象所涉及的各方面；

应使用下列适当的表述形式：

“本**标准**规定了……”。（2009版是建议把各章标题摘抄进去）

——“本**文件**规定了……的要求/特性/尺寸/指示”；

——“本**文件**确立了……的程序/体系/系统/总体原则”；

——“本**文件**描述了……的方法/路径”；

——“本**文件**提供了……的指导/指南/建议”；

——“本**文件**给出了……的信息/说明”；

——“本**文件**界定了……的术语/符号/界限”。

五、范围

2) 标准“有什么用”。即给出其适用性或适用界限，必要时还可以给出不适用界限。

应使用下列适当的表述形式：

- “本文件适用于……”；
- “本文件不适用于……”。

[DB45/T 1839-2018 《矿山公园服务规范》](#)

[DB45/T 1605-2017 《邕宁生榨米粉制作技术规程》](#)

六、规范性引用文件

规范性引用文件为必备要素，应设置为文件的第2章。由引导语和文件清单构成。2009版规范性引用文件由规范化用语引出：“下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。”

- ◆ 有规范性引用文件情况：“下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件。不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。”
- ◆ 无规范性引用文件的情况下应注明：“本文件没有规范性引用文件”。

例子：GB/T 20001.6-2017 标准编写规则 第6部分：规程标准

六、规范性引用文件

规范性引用的原因：

- 1) 涉及了其他专业领域；
- 2) 避免标准间的不协调；
- 3) 避免标准篇幅过大；
- 4) 避免抄录错误。

六、规范性引用文件

被规范性引用的文件应是国家、行业或国际标准化文件。

规范性引用文件清单顺序为：

- a) 国家标准化文件；
- b) 行业标准化文件；
- c) 本行政区域的地方标准化文件（仅适用于地方标准化文件的起草）；
- d) 团体标准化文件；
- e) 国际标准（ISO或IEC 标准）、ISO或IEC有关文件；
- f) 其他国际标准及文件。

◆ 注：国家标准、国际（ISO或IEC）标准按标准顺序号排列；行业、地方标准、其他国际标准先按标准代号的拉丁字母和（或）阿拉伯数字的顺序排列，再按标准顺序号排列。

不得规范性引用法律、行政法规、规章和其他政策性文件。

例子：[《有机沙田柚生产技术规程》（征求意见稿）（第2章）](#)
[广西地方标准《水运工程验证性检测规范（征求意见稿初稿）》](#)

六、规范性引用文件

引用方式

——注日期引用：在第 2 章及条文中注明年号。

- 引用到具体要素的应注日期；
- 不能保证同步用最新版本。

——不注日期引用：在第 2 章及条文中不注明年号。

- 可接受所引用文件将来的所有变化。

六、规范性引用文件

引用的常见表述

——规范性引用。

。。。 的试验方法应符合GB/T xxxx—xxxx的规定。

（列入第2章“规范性引用文件”）

——资料性引用。（提及资料性附录、条文的脚注、示例、图注、标注等资料性内容时）

。。。 参见GB/T xxxx—xxxx的内容。

（列入“参考文献”，不列入“规范性引用文件”）

广西地方标准《水运工程验证性检测规范（征求意见稿）》

六、规范性引用文件

提及标准本身的引用

——正文中引用，不必抄录引用的具体内容。不注日期引用，执行的是最新版本（包括修改单及修订版）。

——引用自身的方法：

- a) 提及标准自身：“本标准”；
- b) 本标准的条文：“按第×章的要求”（不写“按本标准第×章的要求”）；“应符合3.1的规定”（不写“应符合本标准第3.1条的规定”）。
- c) 图、表：“应符合表×的规定”（亦不用“本标准”）；“（见图×）”。
- d) 附录：“应按附录×规定的方法进行”；“见附录A”。

六、规范性引用文件

引用需注意的事项：

规范性引用文件的规范性

列入的条件应满足：1、在标准条款中被提及；2、被规范性引用。

- 1) 不要列入标准起草过程中依据或参考的文件；
- 2) 不要列入标准中的资料性引用文件；
- 3) 不要列入不能公开得到的文件；
- 4) 不要列入上尚未发布的标准或未出版的文件。

七、术语和定义

术语和定义为必备要素，应设置为文件的第3章。由“引导语+术语条目”构成。

用引导语开头三种情况：

1) 只有标准中界定的术语和定义使用时。

——下列术语和定义适用于本文件。

[DB45/T 1605-2017 《邕宁生榨米粉制作技术规程》](#)

2) 除了标准中界定的术语和定义外，其他文件中界定的术语和定义也适用时。

——GB/T ××××—××××界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

[T/GXAS 007—2017 《广西好粮油 广西香米》](#)

七、术语和定义

3) 只有其他文件界定的术语和定义适用，而本标准中没有界定术语和定义时。

——GB/T ××××—××××界定的术语和定义适用于本文件。

如果没有需要界定的术语和定义的情况下应注明：“本文件没有需要界定的术语和定义。”

七、术语和定义

非术语标准中需定义的术语的选择：

(一) 理解不一致的术语。

专业的使用者在不同的语境中有不同的理解。

(二) 文件中至少使用两次以上。

(三) 尚无定义或需要改写已有定义的术语。

改写定义需增加说明提示定义已经被改写的事件。

(四) 标准的范围所覆盖领域中的术语。

术语所涉及领域不属于标准所覆盖的范围，则该术语不应在标准中的“术语和定义”一章中给出定义。

七、术语和定义

术语条目的内容：

（一）条目编号。

3.1、3.2、3.3。。。。

（二）术语。

术语条目编号和章条编号不同，在排版格式上作了处理：术语条目编号单独占一行，而章、条编号与后面的标题或文字接排。

广西地方标准《城市轨道交通运营服务规范》

广西地方标准《水运工程验证性检测规范（征求意见稿）》

七、术语和定义

术语条目的内容：

（三）英文对应词。

除专有名词外，英文对应词全部使用小写字母，字体为五号黑体，名词为单数，动词为原形。

（四）定义。

名词性术语界定清楚是什么；动词性术语解释清楚如何做。定义不能含有要求。通常为陈述型条款。做到术语和定义能在标准的替换。

七、术语和定义

术语条目的内容：

注意事项：

- 1) 定义中不重复术语；
- 2) 避免使用“它”、“该”、“这个”等代词开头；
- 3) 避免使用“指”、“是”、“是指”、“表示”、“称为”等词语。

广西地方标准《甘蔗茎尖脱毒健康种苗繁育技术规程》（征求意见稿）

八、附录

——性质：规范性与资料性。

——提及：正文一定要提及，并且应在目次、附录本身注明性质。

——编号：按条文中出现的顺序，从大写A编号，单个也编附录A。附录要有标题。每个附录中章、图、表和数学公式的编号应重新从1开始，编号前应加上附录的编号字母，字母后跟下脚点，如附录A的第1章编号用“A.1”表示，图用“图A.1”表示，表用“表A.1”，并且表前面要用一段话说明。

——条文提及：规范性为“见附录A”；资料性为“参见附录A”。

——排版：

a) 版面居中排三行：附录编号、性质、标题，五号黑体；

b) 每个附录均应另起一面。

例子：DB45/T 1858-2018 《疗养型养老机构服务规范》

九、参考文献

参考文献为可选要素。 引用到的文件中，除了规范性引用外的资料性引用文件，如果需要将它们明确列出，则可设置“参考文献”要素，应置于最后一个附录之后。

九、参考文献

列入参考文献中常见文件：

- 1) 标准条文提及的文件；
- 2) 标准条文中的注、图注、表注中提及的文件；
- 3) 标准中资料性附录提及的文件；
- 4) 标准中示例所使用或提及的文件；
- 5) “术语和定义”一章中在定义后的方括号中标出的术语和定义所出自的文件；
- 6) 摘抄形式引出时，在方括号中标出的摘抄内容所出自的文件；
- 7) 标准编制过程中参考过的文件。

九、参考文献

参考文献的列出：

- 1) 文献清单中每个参考文献前应在方括号中给出序号。
- 2) 文献清单所列的文献（含在线文献）以及文献的排列顺序与规范性引用文件清单规则相同。
- 3) 列出国际标准、国外标准和其他文献无须给出中文译名，而规范性引用文件中须在标准编号后给出标准名称的中文译名和原文名称。

十、索引

索引为可选要素。索引为标准的最后一个要素，置于“参考文献”之后，或无参考文献要素时置于最后一个附录之后；标准终结线之前。

“关键词” 索引出对应的章条、附录编号和表的编号。

- 规则：
- 1) 顺序以关键词的汉语拼音顺序为索引顺序；
 - 2) 关键词多时，可标出分类的汉语拼音首字母；
 - 3) 索引编排可选择单栏或双栏；
 - 4) 索引宜自动生成。

[GB/T 20000.1-2014 标准化工作指南 第1部分 标准化和相关活动的通用术语](#)

十、索引

术语标准或符号标准：

- 1) 都应编写索引；
- 2) 索引对象为“术语”或“符号的含义或名称”，索引中的字体和条目中的字体应相同；
- 3) 除中文索引外，通常设置外文索引，每种语言文字的索引之间应空行，但不应分页；各种语种索引应具有同一个共同的标题“索引”。

[GB/T 10001.1-2012 公共信息图形符号 第1部分：通用符号](#)
[GB/T 16766-2017 旅游业基础术语](#)

一、条款表述

1 一致性原则

每个文件内或分为部分的文件各部分之间，其结构以及要素的表述宜保持一致：

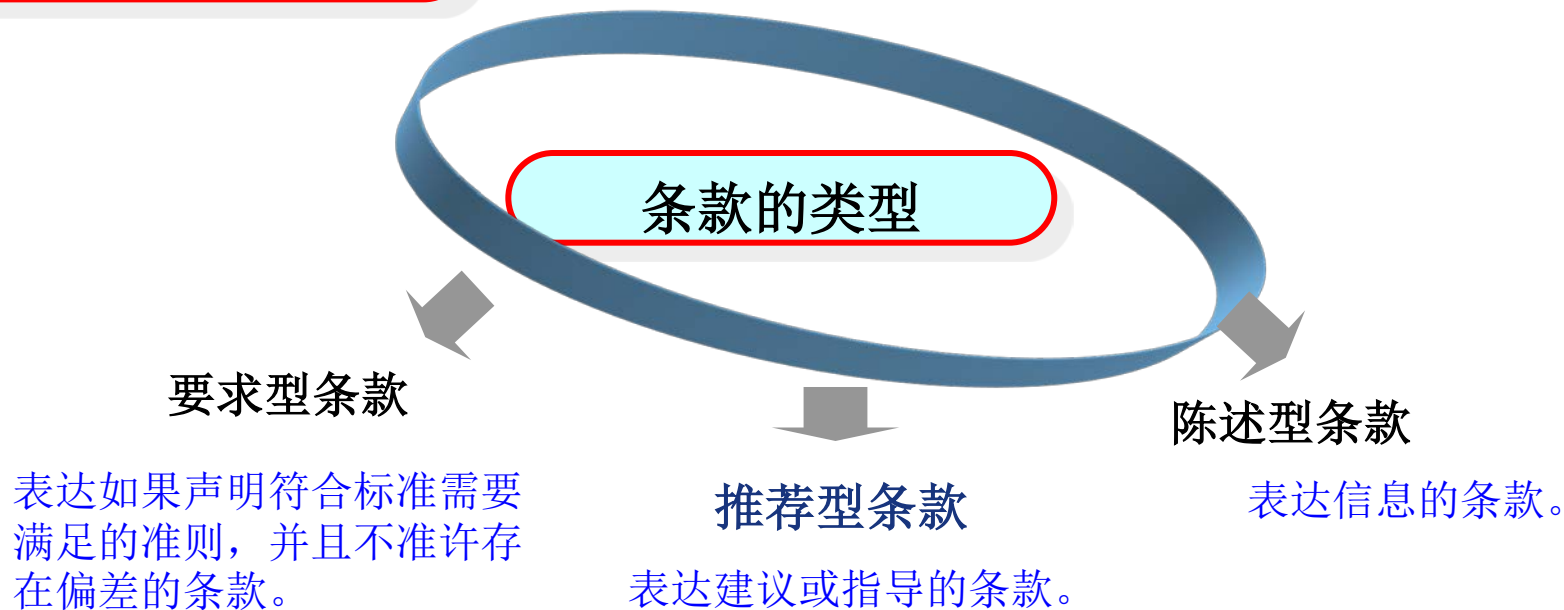
- （一）相同条款宜使用相同的用语，类似的条款宜使用类似的用语；
- （二）同一个概念宜使用同一个术语，避免使用同义词；
- （三）相似内容的要素的标题和编号宜尽可能相同。

广西地方标准《地理标志产品 古辣香米》（印刷稿）

注：一致性使用原则对于帮助理解文件（特别是分部分文件）的内容特别重要。

一、条款表述

2 条款的类型



一、条款表述

3 标准类型的表述

规范

规定产品、过程或服务需要满足的要求的文件，标准内容中应包含要素“要求”，还需规定相应的证实方法。

规程

为设备、构件或产品的设计、制造、安装、维护或使用，推荐的惯例或程序的文件。标准宜以推荐和建议的形式起草，应以推荐型条款为主。

指南

给出某主题的一般性、原则性、方向性的信息、指导或建议的文件。不应包含要求型条款，也不应推荐惯例或程序，应以陈述型条款为主。

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

(一) 陈述型条款的表述（陈述句或助动词）

- 1) 利用一般陈述句提供信息。如：“术语和定义”中的定义内容。
- 2) 利用助动词“可”或“不必”，表示在标准的界限内允许的行为或行动步骤。如：“一个层次中有两个或两个以上的条时才可设条”、“不必每项标准都设置参考文献”。
- 3) 利用助动词“能”或“不能”，表示由材料的、生理的或某种原因导致的能力。
如：“在空载情况下，机车的速度**能**达到150km/h”，表示机车在速度方面具有的能力；
“如果在特殊情况下，**不能**避免使用商品名，则应指明其性质”，表示不具有避免使用商品名的能力。
- 4) 利用助动词“可能”或“不可能”，表示由材料的、生理的或某种原因导致的可能性。
如“标准的内容**可能**被法规引用”。

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

(二) 推荐型条款的表述（助动词：“宜”或“不宜”）

- 1) 在几种可能性中推荐特别适合的一种，不提及也不排除其他可能性。如：“每个表**宜**有表题”。强调结果。
- 2) 某个行动步骤是首选的但未必是所必须的。
如：“测定该溶液的pH值**宜**采用滴定法”，强调过程。
- 3) 不赞成但也不禁止某种可能性或行动步骤（使用否定形式）。如“温度**不宜**高于20℃”；“在对样品进行分解时，**不宜**使用水溶法”。

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

(三) 要求型条款的表述（祈使句或助动词）

1) 利用祈使句直接表示指令/指示。在过程和方法的要求中，祈使句表示要求。

如：试验方法中的步骤：“开启记录仪”。

2) 利用助动词“应”或“不应”，表示声明符合标准需要满足的要求。如：

“每个表均**应**有编号”；“无标题条**不应**再分条”。

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

表述不同类型的条款应使用不同的助动词，各类条款所用的助动词：

表 2-3 各类条款使用的助动词及其等效表述

条款	助动词	在特殊情况下使用的等效表述	功 能
要求	应	应该 只准许	表达要求型条款,表示声明符合标准需要满足的要求
	不应	不得 不准许	
表示直接的指示时(例如涉及试验方法所采取的步骤),使用祈使句。例如:“开启记录仪。”			
推荐	宜	推荐 建议	表达推荐型条款,表示在几种可能性中推荐特别适合的一种,不提及也不排除其他可能性,或表示某个行动步骤是首选的但未必是所要求的,或(以否定形式)表示不赞成但也不禁止某种可能性或行动步骤
	不宜	不推荐 不建议	
陈述—— 允许	可	可以 允许	表达陈述型条款,表示在标准的界限内所允许的 行动步骤
	不必	无须 不需要	
陈述—— 能力	能	能够	表达陈述型条款,陈述由材料的、生理的或某种原因 导致的能力
	不能	不能够	
陈述—— 可能性	可能	有可能	表达陈述型条款,陈述由材料的、生理的或某种原因 导致的可能性
	不可能	没有可能	
在“允许”的情况下,不使用“可能”或“不可能”。 在“允许”的情况下,不使用“能”代替“可”。 注:“可”是标准所表达的许可,而“能”指主、客观原因导致的能力,“可能”则指主、客观原因导致的可能性。			

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

（四）五种助动词的比较：

同一个句子里，使用不同的助动词表达的意思或要求完全不同：

- 目次**应**自动生成：表示一种要求，只有自动生成目次，才认为符合标准；
- 目次**宜**自动生成：表示一种建议，目次最好自动生成；
- 目次**可**自动生成：表示一种允许，标准许可自动生成目次；
- 目次**能**自动生成：陈述一种事实，一种客观的能力，目次能够自动生成；
- 目次**可能**自动生成：表达一种可能性，目次有可能被自动生成。

一、条款表述

4 条款表述所用的助动词

(五) 标准中助动词的使用

1) 前言：为资料性概述要素及陈述内容决定前言中不应该包含要求和推荐的条款及其等效表述。“应”“不应”“宜”“不宜”。

2) 引言：为资料性概述要素，引言中不应包含要求型条款及其等效表述。“应”“不应”。

3) 范围：不应有要求型条款及其等效表述。

4) 术语和定义：不应有要求型条款及其等效表述。

5) 条文的注、脚注、图注、表注、示例：不应有要求型条款及其等效表述。

一、条款表述

5 常用词使用

(1) “遵守”和“符合”

遵守：用于人员或组织采取行动的条款。

符合：用于规定产品/系统、过程或服务特性符合文件或其要求的条款，即需要“物”达到的用“符合”。

(2) “尽可能”、“尽量”、“考虑”、“避免”、“慎重”等词不得与“应”一起表示要求，可与“宜”一起使用表示推荐。

(3) “通常”、“一般”、“原则上”不应该与“应”、“不应”一起使用表示要求，可与“宜”“不宜”一起使用表示推荐。

二、条文的注、示例和脚注

1 条文的注

- 一条文的注是附加信息，不应包含要求或必不可少的任何信息，只是解释。
- 注放在涉及的章、条、段下方。编号以条为单位（章下无条，才连续编号），
只一个注，写“注：”。有几个注，为“注1：”、“注2：”等。

例子：《人身保险理赔服务质量规范》（送审稿）（5、6）

二、条文的注、示例和脚注

2 条文的脚注

——一条文的脚注也是附加信息，不应包含要求或必不可少的任何信息，用于对条文某个词、符号的注释。

——一条文的脚注应置于相关页面的下边。脚注和条文之间用一条细实线分开。细实线长度为版心宽度的四分之一，置于页面左侧。通常用阿拉伯数字（后带半圆括号）从1开始对条文的脚注进行编号，条文的脚注编号从“前言”开始全文连续，即1）、2）、3）等。在条文中需要注释的词或句子之后应使用与脚注编号相同的上标数字1）、2）、3）等标明脚注。

[GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写 P13](#)

二、条文的注、示例和脚注

3 示例

- 示例是附加信息，不应包含要求或对于标准必不可少的任何信息，只是辅助理解条文，文中无须提及。
- 示例宜放在涉及的章、条、段下方。编号以条为单位（章下无条，才以章连续编号），只有一个示例，写“**示例：**”。有几个示例，为“**示例1：**”、“**示例2：**”等。

[GB/T 1.1-2009 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写 P48](#)

三、图

- ❖ 每幅图都应当编号，最好给出图题，有无图题应全文统一
- ❖ “图的接排”的规定
 - 转页接排的图，在随后接排的各页上应重复：
 - 图的编号、图题（可选）和“（续）”
 - 图的右上方有关于单位的陈述，应在续图上重复
- ❖ 分图
 - 只准许对图作一个层次的细分
 - 分图应使用字母编号，如图 1 的分图编号为 a)、 b)、 c) 等
- ❖ 编排
 - 图与其前面的条文宜空一行
 - 图的编号和图题应占两行

四、表

- ❖ 每个表都应编号，宜给出表题，有表题应全文统一
- ❖ 编排
 - 表与其后面的条文宜空一行
 - 表的编号和表题应占两行
 - “表的外框线、表头的下框线、表注和（或）表内的段的上框线均应为1磅实线，仅有表的脚注时其上框线也为1磅实线”

表 × 表题

单位为毫米

类型	长度	内圆直径*	外圆直径
A	230	100	125
.....

段(可包含要求型条款)

注 1: 表中的注的内容

注 2: 表中的注的内容

* 表脚注的内容

四、表

- 表头中不准许使用斜线

表头中不准许使用斜线。

示例 4:不正确的表头

尺寸 \ 类型	A	B	C

28

GB/T 1.1—201×

示例 5:正确的表头

尺寸	类 型		
	A	B	C

一、数和数值的表示

——任何数，均应从小数点符号起，向左或向右每三位数字为一组，组间间隙为1/2个字符，但表示年号的四位数除外。

示例：1 000.666 666 66

——为了清晰起见，数和（或）数值的相乘应使用“×”而不使用圆点。

——数值与单位之间空1/2个字符。

——表示范围的“~”两边均为带单位的物理量。

10 kPa~12 kPa; 0 °C~10 °C

二、尺寸和公差

——尺寸：物理量应包括“数值和单位”。

如：外形尺寸：80 mm×25 mm×50 mm。以下均不对：

①80×25×50mm； ②（80×25×50）mm；

——常见的公差表示方式：“和差”与“百分号”。

和差：80 μF± 2 μF；或（80±2）μF。常错：80± 2 μF；

百分数：（65±2）%。常错：65±2%。

——物理量的范围的表示：

常见的错误方式：0~10℃，10~12 kPa、63~67%；应写为：0 ℃~10 ℃，
10 kPa~12 kPa、63%~67%。

广西地方标准《节水耐旱稻旱直播水管栽培技术规程》（征求意见稿）

三、公式

- 公式不应使用量的名称或描述量的术语表示

示例： $\rho = \frac{m}{V}$ 不写作 密度 = $\frac{\text{质量}}{\text{体积}}$

在数学公式中,使用

$$\frac{\sin[(N+1)\varphi/2]\sin(N\varphi/2)}{\sin(\varphi/2)} = \dots$$

而不使用

$$\frac{\sin\left[\frac{(N+1)}{2}\varphi\right]\sin\left(\frac{N}{2}\varphi\right)}{\sin\frac{\varphi}{2}} = \dots$$

四、商品名

- 标准中通常尽量避免出现商品名；
- 不得已使用时，应指明其性质；

示例：最好用“聚四氟乙烯”（PTFE），而不用“特氟纶[®]”；

- 如果适用某文件的产品目前市场唯一时，可用商品名，但需附上脚注：

“X) …[产品的商品名或商标] …是由…[供应商] …提供的[商品名或商标]。给出这一信息是为了方便本文件的使用者，并不表示对该产品的认可。如果其他等效产品具有相同的效果，则可使用这些等效产品。”

- 产品特征描述有困难，且商品名不唯一时附上脚注。

五、TCS软件实操演示

- 广西地方标准《沃柑高接换种技术规程》初稿部分内容



谢谢!

广西标准化协会 黄林华

电话：15977731569

微信号：h1h725

QQ号：382745418

